



C O M U N E D I S E U I
P R O V I N C I A D ' O G L I A S T R A
UFFICIO DEL SINDACO

Via Della Sapienza n. 38 **08037 Seui (OG)**
0782 54611/539128 - fax 0782 54363 - 0782 539163/ - email: sindacoseui@tiscali.it P. IVA 00155310915

REGOLAMENTO
FUNZIONAMENTO
DEL
CENTRO POLIVALENTE
« IS MINADORIS »
Via Torino n.37

Approvato con Deliberazione C. C. n. 31 del 29.11.2012

ART. 1

NATURA E FINALITA'

Il Comune di Seui istituisce, organizza, coordina e gestisce il centro Polivalente denominato « IS MINADORIS » allo scopo di offrire alla cittadinanza varie occasioni di incontro, di dibattito, di animazione socio-culturale, per assemblee popolari, riunioni di Consiglio Comunale, etc. Il Centro deve essere aperto alla realtà sociale senza alcuna forma di discriminazione legata al genere, alla razza, all'appartenenza politica, alle condizioni sociali. Esso dovrà stimolare la sperimentazione e l'elaborazione di tradizionali e nuove formule di promozione umana, sociale e culturale, integrando le esigenze delle Associazioni legalmente riconosciute con i bisogni e le aspettative dei singoli cittadini portatori di interesse sia individuali che collettivi.

ART.2

IL CENTRO POLIVALENTE

Il centro, con sede in Via Torino n. 37, è di proprietà comunale, consta di un primo lotto funzionale articolato a livello piano terra, con parti soprastanti propedeutiche alla realizzazione di un secondo lotto funzionale e, per il momento, non accessibili e fruibili da parte del pubblico. Il locale in questione è dotato di :

- sedie per il pubblico ;
- scrivanie-postazione per conferenze,
- microfoni con apparato amplificazione,
- pannelli –esposizione foto-dipinti,
- cavalletti per esposizione dipinti

Il Centro consta di :

- N. 1 Sala grande di circa mq. 120
- N. 1 Servizi igienici
- N. 1 Atrio- ingresso di circa mq. 25

ART. 3

OBIETTIVI E FINALITA'

- A) Il Centro Polivalente ha la funzione di promuovere iniziative ed attività di cui all'Art. 1 ;
- B) Promuovere incontri, dibattiti, seminari ed ogni altra attività che risulti rispondente agli interessi collettivi della comunità, favorendo l'integrazione sociale, la promozione e lo sviluppo del territorio ;
- C) Instaurare relazioni significative dal punto di vista culturale, educativo tra le persone appartenenti a tutte le fasce d'età.

ART. 4

DESTINATARI

- A) Il centro Polivalente, in quanto sede di riferimento della vita comunitaria, si rivolge a tutti i cittadini, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali, differenziandone e stimolandone la partecipazione in relazione agli interessi e alle iniziative ;
- B) Sono ammessi ad usufruire dei locali del Centro, tutti i cittadini che però dovranno rispettare le direttive del presente Regolamento ed attenersi a norme generali di rispetto rigoroso del/dei beni messi a disposizione, rispondendone, individualmente, poi, di eventuali danneggiamenti in caso d'uso.

ART.5

RISERVA D'USO DA PARTE DEL COMUNE

- A) Il Comune utilizza la struttura in qualsiasi momento e per un numero illimitato di giorni, con priorità assoluta su qualsiasi altro soggetto ;
- B) Per ragioni di pubblica utilità il Comune mantiene il diritto di priorità anche su precedenti autorizzazioni rilasciate ad altri soggetti, in circostanze di emergenza e di eccezionalità di eventi, mantenendo con gli autorizzati un rapporto di comunicazione tempestiva.

ART. 6

MODALITA' DI GESTIONE E FUNZIONAMENTO DELLA STRUTTURA

- A) La gestione e l'uso dei locali e delle attrezzature presenti nell'edificio sono di competenza dell'Area Affari Generali in capo al Responsabile della medesima.
- B) L'apertura della struttura viene assicurata per l'intero anno, festivi compresi e per orari senza limiti, ma dichiarati e motivati nella scheda richiesta che ogni soggetto esterno al Comune inoltrerà in tempo debito e non meno di 24 h prima dell'evento.
- C) L'utilizzo della struttura e delle attrezzature sono concesse al soggetto richiedente, per finalità come dai precedenti ART. 1 e ART. 3, previa esplicita e motivata richiesta su apposito modulo fornito dal Comune di Seui e regolarmente depositato, almeno 24h prima dell'iniziativa, al Protocollo Generale del Comune.
- D) L'autorizzazione, che dovrà essere rilasciata con atto dal Responsabile dell'Area Affari Generali o dal Sindaco è subordinata alla firma di accettazione delle clausole indicate in sintesi sul modello di richiesta, oltre all'accettazione integrale del Regolamento del Centro.

ART. 7

UTILIZZO DEI LOCALI PER LE ATTIVITA'

- A) L'utilizzo dei locali è subordinato all'obbligo da parte dell'utilizzatore, dei seguenti criteri di massima :
- Utilizzare in modo corretto i locali, osservando tutte le norme di sicurezza, decoro ed igiene, senza intralciare, in alcun modo le esigenze del Comune e le sue attività istituzionali da svolgersi nel Centro ;
 - Provvedere a mantenere in ordine i locali e le attrezzature ivi inserite, procedendo al riassetto degli stessi una volta finite le

attività, senza « scompaginare » lo stato in cui gli arredi si trovano al momento della consegna ;

- Non duplicare le chiavi che vengono fornite al richiedente, pena la sanzione pecuniaria, pari a Euro 200,00, nonché formale denuncia per appropriazione indebita ;
- Esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per danni diretti o indiretti alle persone e alle cose, anche di terzi, che potessero, in ogni modo e momento, derivare dall'utilizzo dei locali ;
- Non maneggiare, in alcun modo, i contatori che regolano le luci e lasciare il tutto così come si presenta alla consegna dei locali, limitandosi a spegnere le luci, semplicemente dall'interruttore indicato dal consegnatario.

ART.8

REVOCA DELLA CONCESSIONE

La concessione può essere revocata anche seduta stante in caso di:

- A) difformità, rispetto alla richiesta, sull'uso dei locali ;
- B) inosservanza del regolamento del Centro. Il richiedente perde immediatamente il titolo ad inoltrare un'altra istanza per tutte le occasioni successive ;
- C) danneggiamenti eventuali che si dovessero verificare ;
- D) di negligenza o colpa grave. I danni vanno stimati insindacabilmente dal Comune, previa perizia, la cui entità deve essere versata su C.C. n. 12043089 intestato al Comune di Seui ;
- E) di mancato versamento del deposito cauzionale e della tariffa prevista per l'uso dei locali, disciplinato dall'Allegato A, Deliberazione di C.C. n. 31 del 29.11.2012.

ART. 9

ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI –POLITICHE E SOCIALI.

Le frequenze del Centro saranno coordinate, come detto in precedenza, dal Comune di Seui e relativamente alle seguenti attività ,che possiamo definire « soft », facilmente gestibili e non impattanti con la delicatezza della struttura per ciò che concerne gli allestimenti. Le iniziative ascrivibili sono :

- Consigli comunali,Assemblee popolari ;
- Intrattenimenti musicali che escludano l'erezione di palchi, ma annoverabili a concerti bandistici, musica da camera, « ensemble » di vari strumentisti, etc ;
- Intrattenimenti teatrali che escludano erezione di palchi ;
- Convegni,conferenze,dibattiti anche di tipo politico aperti a tutti ;
- Presentazione di libri ;
- Seminari di studio,stage di livello universitario ;
- Mostre fotografiche,mostre d'arte ;
- Installazioni artistiche previo nulla osta e valutazione da parte del Comune.

ART. 10

ATTIVITA' ESCLUSE

- Organizzazione tavolate e consumo pasti ,matrimoni,pranzi, etc.;
- Corsi di ballo o esercitazioni di ballo ;
- Corsi professionali ,di aggiornamento, o di formazione che presuppongono tempi lunghi ed organizzazioni didattiche di competenza della Scuola locale;
- Attività sportive ;
- Attività ludiche.

ART.11

OBBLIGHI DEGLI UTENTI

I richiedenti l'uso del Centro hanno l'obbligo di :

- Osservare un comportamento corretto ;
- Non apportare danni alle strutture mobili ed immobili, alle suppellettili del Centro, nè ai materiali presenti al momento della consegna ;
- Effettuare le operazioni di pulizia degli ambienti e dei servizi, utilizzando solo prodotti concordati con l'Amministrazione comunale ;
- Prevenire qualsiasi forma di violenza , anche verbale, tra i frequentatori del Centro durante le iniziative proposte e provvedere, nel caso in cui si verificassero questioni o turbative, a interrompere immediatamente le attività ;
- Osservare scrupolosamente le istruzioni di consegna da parte del personale del Comune, del Sindaco o di un Assessore o Consigliere delegato ;
- Versare una tariffa fissa di cui alla Deliberazione di C.C. n. 32 del_29.11.2012 nonchè una cauzione da depositare prima dell'utilizzo del centro, i cui importi sono contemplati nella specifica Deliberazione annuale del Consiglio Comunale, legata alle tariffe e ai servizi a domanda individuale;

ART. 12

OBBLIGHI DEL COMUNE

L'Amministrazione comunale assicura la migliore condizione di utenza del Centro, non assumendo, tuttavia, alcuna responsabilità su danneggiamenti a persone e cose. La responsabilità viene affidata interamente al soggetto richiedente.

ART. 13

PROCEDIMENTO E CONDIZIONI

Gli Enti, le Associazioni e i soggetti privati che fanno richiesta di utilizzo del Centro Polivalente devono presentare apposita richiesta scritta al Protocollo Generale del Comune di Seui indicando :

- A) L'esatto e dettagliato oggetto della manifestazione ;
- B) I giorni e le ore in cui si svolgerà l'iniziativa ;
- C) Le parti dell'immobile che si utilizzeranno , specificando anche le attrezzature ;
- D) Sottoscrivere l'accettazione di responsabilità ;
- E) Effettuare il versamento preventivo sia della tariffa stabilita che della cauzione, quest'ultima da restituire solo in caso di assenza di danneggiamenti o imbrattamenti o malfunzionamento dei sistemi di luce ed acqua o uscite di sicurezza ;

ART. 14

CONCESSIONI A TITOLO GRATUITO

L'uso a titolo gratuito del Centro polivalente è esclusivamente riservato ai soggetti istituzionali stabiliti dal Comune destinato e per :

- Riunioni tra Comuni
- Riunioni tra Comuni, Province, Regione
- Riunioni coordinate dal Comune ospitanti Assessori comunali, provinciali, regionali, Presidenti Anci, Ministri, Autorità militari ed ecclesiastiche, università, etc.

ART. 15

CONCESSIONI A TITOLO ONEROSO

L'uso a titolo oneroso del Centro polivalente è concesso ad Associazioni, Enti, Organizzazioni, soggetti privati che svolgano manifestazioni o attività culturali, sociali, musicali, canore, teatrali aperti al pubblico. Una Deliberazione di Consiglio Comunale provvederà , a scadenza annuale, a confermare o a modificare le tariffe e le cauzioni di utilizzo.

ART. 16

CRITERI D'USO

- 1) Il Responsabile dell'Area Affari Generali, coadiuvato dal Settore Socio-Culturale e/o dai Vigili Urbani è preposto al rilascio della concessione d'uso. In caso di più richieste per lo stesso giorno, ora o periodo, terrà conto prioritariamente dell'ordine di presentazione della richiesta depositata al Protocollo Generale del Comune.
- 2) Il personale del Comune, ascrivibile al settore vigilanza e Settore socio-culturale, provvederà all'apertura del Centro, consegnando le chiavi dello stesso, redigendo apposito verbale di consegna sullo stato di fatto, e contestuale accettazione di tutte le responsabilità del richiedente.
- 3) Tutti i danni causati direttamente o indirettamente al Centro e alle attrezzature ivi contenute, durante o in relazione alla concessioni d'uso rilasciata, dovranno essere risarciti all'Amm.ne Comunale previa valutazione degli stessi da parte dell'Uff. Tecnico Comunale, dal soggetto firmatario della domanda d'uso o in subordine dall'Associazione o gruppo che rappresenta.
- 4) Il richiedente risponde personalmente del comportamento dei partecipanti alle riunioni, in materia di ordine pubblico.

ART. 17

ONERI A CARICO DELL'UTILIZZATORE

Chiunque usufruisca della struttura dovrà :

- Provvedere alla vigilanza durante gli orari di apertura, sul fabbricato, sugli arredi, sulle apparecchiature, sui sistemi elettrici e idrici e dispositivi di sicurezza.
- Lasciare la struttura nello stato di fatto presente all'atto della consegna e in perfetto stato di pulizia e ordine ;
- Riconsegnare immediatamente, ad iniziativa conclusa, le chiavi del Centro consegnate dai Funzionari del Comune.

#####